



แบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice)

สำหรับ ผู้มาติดต่อ ผู้ขอเข้าอาคาร สถานที่ปฏิบัติงาน โรงงาน หรือพื้นที่เฉพาะของไออาร์พีซี

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ไออาร์พีซี” หรือ “บริษัทฯ”) ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อ ผู้ขอเข้าอาคาร สถานที่ปฏิบัติงาน โรงงาน หรือพื้นที่เฉพาะของไออาร์พีซี และเพื่อให้ท่านซึ่งเป็นผู้มาติดต่อ ผู้ขอเข้าอาคาร สถานที่ปฏิบัติงาน โรงงาน หรือพื้นที่เฉพาะของไออาร์พีซี (ซึ่งรวมเรียกว่า “ท่าน”) มั่นใจได้ว่าเราจะให้ความคุ้มครองและปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จึงได้กำหนดแบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ท่านทราบรายละเอียดการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าจะเป็นการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) ซึ่งดำเนินการอยู่ในปัจจุบันและอาจเกิดขึ้นในอนาคต ตลอดจนแจ้งให้ท่านทราบถึงสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และช่องทางการติดต่อบริษัทฯ

ทั้งนี้ ไออาร์พีซีจะดำเนินการรักษาความปลอดภัย ตลอดจนป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลของท่านไปใช้ใช้นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้โดยมิได้รับอนุญาต

1. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ท่านเป็นผู้มาติดต่อ ผู้ขอเข้าอาคาร สถานที่ปฏิบัติงาน โรงงาน หรือพื้นที่เฉพาะของไออาร์พีซี เรามีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตามวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
1.	เพื่อดำเนินการตามกระบวนการภายในต่าง ๆ ของไออาร์พีซีก่อนการเข้าปฏิบัติงานในอาคาร สถานที่ปฏิบัติงาน หรือพื้นที่เฉพาะของไออาร์พีซี	
(1.1)	เพื่อจัดเก็บข้อมูลเวลาเข้า-ออก ของสำหรับพนักงานส่งของ พนักงานขับรถ พนักงานรับส่งสารเคมี ผู้รับเหมา หรือผู้ปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบและสอบย้อนเวลาการทำงานตามการว่าจ้าง	การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis)
(1.2)	เพื่อจัดทำบัตรจอดรถ และ/หรือ สติ๊กเกอร์จอดรถ ภายในโรงงาน สำหรับ พนักงานส่งของ พนักงานขับรถ พนักงานรับส่งสารเคมี ผู้รับเหมา หรือผู้ปฏิบัติงาน	รวมถึงการปฏิบัติตามคำขอ ก่อนและหลังการเข้าทำสัญญา
(1.3)	เพื่อลงทะเบียนและดำเนินการจัดอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยก่อนการเข้าปฏิบัติงานให้ไออาร์พีซี	
(1.4)	เพื่อการขอใบอนุญาตเข้าทำงานในไออาร์พีซีและใบอนุญาตทำงานในพื้นที่เฉพาะ เช่น ใบอนุญาตให้ทำงานที่ไม่ใช้ความร้อน (Cold Work Permit) ใบอนุญาตให้ทำงานที่ใช้ความร้อน (Hot Work Permit) ใบอนุญาตให้ทำงาน	

	<p>ชุดเจาะ โบอนุญาตให้ทำงานที่สูง โบอนุญาตทำงานฉายรังสี โบอนุญาตตัดแยกแหล่งพลังงาน โบอนุญาตแบบขอทำงานเร่งด่วน โบอนุญาตปฏิบัติงานในที่อับอากาศ</p>	<p>การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis)</p>
	<p>(1.5) เพื่อการออกบัตรประจำตัว พนักงานส่งของ พนักงานขับรถ พนักงานรับส่งสารเคมีผู้รับเหมา</p>	<p>รวมถึงการปฏิบัติตามคำขอก่อนและหลังการเข้าทำสัญญา</p>
<p>2.</p>	<p>เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย และการดำเนินคดีต่าง ๆ รวมถึงเป็นหลักฐานประกอบการดำเนินคดี (หากมี) กับผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการดำเนินการเพื่อบังคับคดีตามกฎหมาย</p>	<p>หน้าที่ตามกฎหมาย (Legal Obligation)</p>
<p>3.</p>	<p>เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย คำสั่งของหน่วยงาน องค์กรอิสระ หรือเจ้าพนักงานที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย เช่น การปฏิบัติตามหมายเรียกหมายอายัด คำสั่งของศาล เจ้าหน้าที่ตำรวจ อัยการ หน่วยงานราชการ</p>	
<p>4.</p>	<p>เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข เช่น การป้องกันด้านสุขภาพจากโรคติดต่ออันตรายหรือโรคระบาดที่อาจติดต่อหรือแพร่เข้ามาในราชอาณาจักร</p>	
<p>5.</p>	<p>เพื่อรักษาความปลอดภัย</p>	
	<p>(5.1) เพื่อควบคุมและรักษาความปลอดภัยการเข้าอาคาร สถานที่ปฏิบัติงาน หรือพื้นที่เฉพาะของไออาร์พีซี ตลอดจนเพื่อสังเกตการณ์ ป้องกัน ชัดขวาง และตรวจสอบการเข้าบริเวณดังกล่าวโดยมิได้รับอนุญาต เช่น การแลกเปลี่ยนการลงทะเบียน การบันทึกประวัติและข้อมูลที่เป็นของผู้มาติดต่อ ผู้ขอเข้าอาคาร สถานที่ปฏิบัติงาน โรงงาน หรือพื้นที่เฉพาะของไออาร์พีซีที่บริเวณอาคาร สถานที่ปฏิบัติงาน และพื้นที่เฉพาะของไออาร์พีซี</p>	<p>เพื่อผลประโยชน์โดยชอบธรรม (Legitimate Interest)</p>
	<p>(5.2) เพื่อบันทึกประวัติและเวลาเข้า-ออกของผู้ติดต่อ ผู้ขอเข้าอาคาร ผู้มีสิทธิจอดรถ ผู้มีสิทธิเข้า-ออก ภายในอาคาร สถานที่ปฏิบัติงาน โรงงาน หรือบริเวณสถานที่ของไออาร์พีซี</p>	
	<p>(5.3) เพื่อรักษาความปลอดภัยในการเข้า-ออกอาคาร สถานที่ปฏิบัติงาน โรงงาน หรือพื้นที่เฉพาะของไออาร์พีซี ด้วยกล้องวงจรปิด (CCTV) รักษาความปลอดภัยของบุคคลและทรัพย์สิน และประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย</p>	

	(5.4) เพื่อควบคุมการเข้าถึงแหล่งเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลของไออาร์พีซี ตลอดจนเพื่อสังเกตการณ์ ป้องกัน ขัดขวาง และตรวจสอบการเข้าถึงดังกล่าวโดยมิได้รับอนุญาต	เพื่อผลประโยชน์โดยชอบธรรม (Legitimate Interest)
	(5.5) เพื่อบริหารความเสี่ยง การกำกับการตรวจสอบ รวมถึงเพื่อการตรวจสอบภายในของสำนักตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการภายในองค์กร	
	(5.6) เพื่อยืนยันตัวบุคคลผู้เข้าเยี่ยมชม	

ไออาร์พีซีขอแจ้งให้ท่านทราบว่า การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัทฯ อาศัยฐานทางกฎหมายประการต่าง ๆ ตามที่แจ้งไว้นี้ โดยไม่ได้อาศัยความยินยอม อย่างไรก็ตาม อาจมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในบางกรณีที่ไออาร์พีซีต้องดำเนินการขอความยินยอมจากท่าน เช่น กรณีที่กฎหมายกำหนดให้จะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (Sensitive Data) กรณีเช่นนั้น ไออาร์พีซีจะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ไออาร์พีซีเก็บรวบรวมข้างต้นเป็นข้อมูลที่จะต้องไออาร์พีซีในการดำเนินการตามกระบวนการภายในต่าง ๆ ของไออาร์พีซีก่อนการเข้าถึงต่อภายในอาคาร สถานที่ปฏิบัติงาน หรือพื้นที่เฉพาะของไออาร์พีซี และ เพื่อการรักษาความปลอดภัยของไออาร์พีซี หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นดังกล่าว ไออาร์พีซีอาจไม่สามารถดำเนินการให้ท่านเข้ามาในอาคาร สถานที่ปฏิบัติงาน หรือพื้นที่เฉพาะของไออาร์พีซี เป็นต้น

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม

โดยทั่วไปแล้ว ไออาร์พีซีจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ตามข้อ 1 เท่านั้น ทั้งนี้ หากมีกรณีจำเป็นที่ต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 1 ไออาร์พีซีจะดำเนินการแจ้งให้ท่านทราบและขอความยินยอมจากท่านใหม่อีกครั้งในกรณีที่จำเป็นต้องขอความยินยอม

ไออาร์พีซีมีการขอข้อมูลจากท่านโดยตรง เช่น การแลกเปลี่ยนประชาชน สอบถามจากท่าน การให้ท่านกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ไออาร์พีซีกำหนด เช่น บันทึกรายชื่อผู้มาติดต่อ ผู้ขอเข้าอาคาร สถานที่ปฏิบัติงาน โรงงาน หรือพื้นที่เฉพาะของไออาร์พีซี แบบฟอร์มสำหรับทำบัตรพนักงานขับรถ บัตรจอดรถ หรือขอให้ท่านส่งเอกสารที่มีข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่ไออาร์พีซี แต่อย่างไรก็ตาม อาจมีบางกรณีที่ ไออาร์พีซีเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมาจากแหล่งอื่นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น เช่น

- 1) แหล่งข้อมูลจากบริษัทในเครือ หรือ บริษัทที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับไออาร์พีซี เช่น ผู้รับเหมา
- 2) นิติบุคคลที่ท่านมีฐานะเป็นผู้แทน ผู้รับมอบอำนาจ ผู้ปฏิบัติงานแทน หรือ ลูกจ้าง
- 3) พนักงานไออาร์พีซี ในกรณีที่มีการรายงานเหตุการณ์และอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นในอาคาร สถานที่ปฏิบัติงาน โรงงานหรือพื้นที่เฉพาะของไออาร์พีซี

ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ไออาร์พีซีดำเนินการเก็บรวบรวมนั้น มีดังต่อไปนี้

2.1 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

- 1) ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน เช่น ชื่อ นามสกุล อายุ เพศ เบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่ ข้อมูลบนสำเนาบัตรประชาชน ที่ไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว วุฒิการศึกษา ภาพถ่าย รายละเอียดของผู้รับเหมา
- 2) ข้อมูลติดต่อ เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ไลน์
- 3) ข้อมูลจากกล้องวงจรปิด เช่น ภาพเคลื่อนไหวและหรือเสียง เวลาเข้าออกพื้นที่
- 4) ข้อมูลเกี่ยวกับรถยนต์ เช่น เลขที่ใบขับขี่ ชื่อเจ้าของรถ ทะเบียนรถยนต์ สำเนาทะเบียนรถยนต์ สำเนาใบขับขี่ หมายเลขทะเบียนรถ กรมธรรม์รถยนต์ รายละเอียดขนาดบรรทุกของรถ รายละเอียดของเจ้าของรถ ยี่ห้อรถ การติดตั้ง NGV/LPG เป็นต้น
- 5) ใบอนุญาตต่าง ๆ ที่ต้องมีตามกฎหมายในการปฏิบัติงาน เช่น ใบอนุญาตขับรถจากกรมธุรกิจพลังงาน เป็นต้น
- 6) ข้อมูลการคัดกรองตามมาตรการป้องกันโรคระบาด เช่น ประวัติการเดินทาง

2.2 ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว

ไออาร์พีซีไม่มีความประสงค์จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลศาสนา เชื้อชาติและหมู่โลหิตที่ปรากฏอยู่ในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ใดโดยเฉพาะ ในกรณีที่ท่านได้มอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้แก่ไออาร์พีซี เราขอให้ท่านปกปิดข้อมูลดังกล่าว หากท่านมิได้ปกปิดข้อมูลข้างต้น ถือว่าท่านอนุญาตให้ไออาร์พีซีดำเนินการปกปิดข้อมูลเหล่านั้นให้แทน และถือว่าเอกสารที่มีการปกปิดข้อมูลดังกล่าวมีผลสมบูรณ์และบังคับใช้ได้ตามกฎหมายทุกประการ ทั้งนี้ หากไออาร์พีซีไม่สามารถปกปิดข้อมูลได้เนื่องจากข้อจำกัดทางเทคนิคบางประการ ไออาร์พีซีจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารยืนยันตัวตนของท่านเท่านั้น

อย่างไรก็ตาม หากไออาร์พีซีมีความจำเป็นที่จะต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว เพื่อวัตถุประสงค์ใด ไออาร์พีซีจะดำเนินการขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านก่อน ทั้งนี้ ไออาร์พีซีอาจมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว ดังนี้

- 1) ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวที่ปรากฏตามสำเนาบัตรประชาชน เช่น ข้อมูลศาสนา เชื้อชาติ หมู่โลหิต
- 2) ข้อมูลสุขภาพ ประวัติสุขภาพ ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวที่ปรากฏในใบรับรองแพทย์

3. การเก็บรักษาและระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

ไออาร์พีซีจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งได้ระบุไว้ในแบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ รวมถึงความจำเป็นในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อเหตุอื่นตามนโยบายและข้อกำหนดภายในองค์กรของไออาร์พีซี

ไออาร์พีซีกำหนดมาตรการในการดูแลรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความเหมาะสมครอบคลุมถึงความปลอดภัยในข้อมูลที่จัดเก็บไว้ในรูปแบบของเอกสาร ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์หรือเครื่องมือต่างๆ โดยดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อให้ท่านมีความมั่นใจในระบบรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลของ ไออาร์พีซี โดยครอบคลุมถึงการป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบหรือกระทำการโดยปราศจากอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมาย

ไออาร์พีซีได้จำกัดการเข้าถึงและใช้เทคโนโลยีในการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อป้องกันมิให้มีการโจมตีหรือมีการเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ของไออาร์พีซีโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงเมื่อมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บุคคลภายนอกเพื่อดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหรือแก่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ขอให้ท่านมั่นใจว่าไออาร์พีซีจะดำเนินการกำกับดูแลบุคคลนั้นให้ดำเนินการอย่างเหมาะสมเป็นไปตามคำสั่ง

4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในแบบแจ้งฉบับนี้ ไออาร์พีซีอาจเปิดเผยข้อมูลของท่านให้แก่บุคคลภายนอกเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา เพื่อประโยชน์โดยชอบธรรม เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและเพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ข้างต้นให้แก่บุคคลดังต่อไปนี้

- 1) หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงเจ้าพนักงานซึ่งใช้อำนาจตามกฎหมาย เช่น ศาล ตำรวจ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) เป็นต้น
- 2) หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง เช่น บริษัทฯ รับจัดทำบัตรจอดรถ และ/หรือ สติกเกอร์บัตรจอดรถ บริษัทรักษาความปลอดภัย
- 3) บริษัทในเครือไออาร์พีซี เช่น วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี บจ. น้ำมันไออาร์พีซี บจ. รัชชปาตัก บจ. ไออาร์พีซี เอ แอนด์ แอล เป็นต้น
- 4) ตัวแทน ผู้รับจ้าง/ผู้รับจ้างช่วง และ/หรือผู้ให้บริการสำหรับการดำเนินงานใด ๆ ให้แก่ ไออาร์พีซี

5. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูล

ในฐานะที่ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิตามที่กำหนดไว้โดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ท่านสามารถขอใช้สิทธิต่าง ๆ ของท่านได้ตามกฎหมายผ่านทางเว็บไซต์ของไออาร์พีซี (<https://pdpa.irpc.co.th/>) ทั้งนี้ ไออาร์พีซีขอสงวนสิทธิในการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย โดยจะกำหนดค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริงอย่างเหมาะสม

5.1 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent)

ในกรณีที่ไออาร์พีซี ขอความยินยอมจากท่าน ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมกับ ไออาร์พีซี ได้ตลอดเวลา เว้นแต่การเพิกถอนความยินยอมจะมีข้อจำกัดโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่าน

ทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย

5.2 สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Access)

ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลของท่านซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของไออาร์พีซี ทั้งในรูปแบบเอกสารและ/หรือรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่ท่านร้องขอ รวมถึงขอให้ไออาร์พีซี เปิดเผยมารได้มาซึ่งข้อมูลดังกล่าวที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมต่อไออาร์พีซีได้

ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจปฏิเสธการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกรณีดังกล่าวได้ หากเป็นการปฏิเสธตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือการเข้าถึงหรือการรับสำเนานั้นจะส่งผลกระทบต่อก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่น

5.3 สิทธิในการขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล (Data Portability Right)

ท่านอาจขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมหรือให้แก่ไออาร์พีซีเพื่อปฏิบัติตามสัญญา และไออาร์พีซีได้เก็บรักษาไว้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงอาจร้องขอให้ไออาร์พีซีโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบที่ไออาร์พีซีได้จัดระเบียบไว้แล้ว และสามารถอ่านได้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือขอให้ส่งข้อมูลไปยังบุคคลอื่นตามความประสงค์ของท่าน

5.4 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object)

ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับท่านสำหรับกรณีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนได้ตามที่กฎหมายกำหนด เว้นแต่มีข้อจำกัดทางกฎหมายที่ไออาร์พีซีไม่อาจดำเนินการได้ตามคำร้องขอของท่านได้

ทั้งนี้ หากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น บริษัทฯ ดำเนินการด้วยเหตุอันชอบธรรมตามกฎหมาย หรือเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อการยกขึ้นสู่สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย บริษัทฯ มีสิทธิปฏิเสธคำร้องขอของท่านได้

5.5 สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (Erasure Right)

ท่านมีสิทธิขอให้ไออาร์พีซีลบและทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้ตามที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม ไออาร์พีซีอาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งอาจมีบางระบบไม่สามารถลบข้อมูลได้ ในกรณีเช่นนั้น ไออาร์พีซีจะจัดให้มีการทำลายหรือทำให้ข้อมูลดังกล่าวกลายเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้ เว้นแต่มีข้อจำกัดทางกฎหมายที่ไออาร์พีซีไม่อาจดำเนินการได้ตามคำร้องขอของท่านได้

5.6 สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict Processing)

ท่านมีสิทธิขอให้ไออาร์พีซีระงับการใช้ข้อมูลของท่านได้ตามที่กฎหมายกำหนด เว้นแต่มีข้อจำกัดทางกฎหมายที่ไออาร์พีซีไม่อาจดำเนินการได้ตามคำร้องขอของท่านได้

5.7 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Rectification Right)

กรณีที่ท่านเห็นว่าข้อมูลที่ไออาร์พีซี มีอยู่นั้น ไม่ถูกต้องหรือท่านมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเอง ท่านมีสิทธิขอให้ไออาร์พีซีแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

5.8 สิทธิในการร้องเรียน (Right to Lodge a Complaint)

ท่านมีสิทธิในการร้องเรียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หากไออาร์พีซีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติดังกล่าวได้

ทั้งนี้ การใช้สิทธิของท่านตามที่ระบุไว้ข้างต้นต้องเป็นไปตามกฎหมายไออาร์พีซีอาจปฏิเสธการใช้สิทธิของท่านข้างต้นได้ตามข้อจำกัดการใช้สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนดและในกรณีที่ไออาร์พีซีมีการปฏิเสธการใช้สิทธิของท่าน ไออาร์พีซีจะแจ้งเหตุผลในการปฏิเสธการใช้สิทธิของท่านไปพร้อมกันภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับคำร้องขอใช้สิทธิของท่าน

6. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้

บริษัทฯ อาจแก้ไขปรับปรุงแบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้เป็นครั้งคราว และเมื่อมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเช่นว่านั้น เราจะประกาศให้ท่านทราบผ่านทางเว็บไซต์ของไออาร์พีซี (<https://pdpa.irpc.co.th/>) และ/หรือแจ้งให้ท่านทราบผ่านทางอีเมลหรือช่องทางอื่น

ทั้งนี้ หากจำเป็นต้องขอความยินยอมจากท่านบริษัทฯ จะดำเนินการขอความยินยอมจากท่านเพิ่มเติมด้วย



7. วิธีการติดต่อ

ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของท่าน การใช้สิทธิของท่าน หรือมีข้อร้องเรียนใดๆ ท่านสามารถติดต่อบริษัทฯ ได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

7.1 บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

สถานที่ติดต่อ : เลขที่ 555/2 ศูนย์เอนเนอร์ยี คอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น 10 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวง
จตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

เบอร์โทรศัพท์ : 02 765 7000

เว็บไซต์ : <https://pdpa.irpc.co.th/>

7.2 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถานที่ติดต่อ : ศูนย์คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล IRPC
บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เลขที่ 555/2 ศูนย์เอนเนอร์ยี คอมเพล็กซ์ อาคาร
บี ชั้น 10 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

เบอร์โทรศัพท์ : 02 765 7000

อีเมล : PDPACenter@irpc.co.th